

ZARZĄDZENIE NR 450 /2020
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY
z dnia 3 sierpnia 2020 r.

w sprawie wdrażania i monitorowania dokumentu pn. „Bydgoszcz 2030. Strategia rozwoju”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 11 ust. 3 pkt 2 i § 74 pkt 1 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 436/2020 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, w związku z uchwałą Nr XXIV/603/20 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia dokumentu „Bydgoszcz 2030. Strategia rozwoju”

zarządzam, co następuje

§ 1. Określa się zasady i uczestników systemu wdrażania i monitorowania dokumentu pn. „Bydgoszcz 2030. Strategia rozwoju” (zwanego dalej Strategią) oraz powiązanie tych procesów z corocznym przygotowaniem, zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Raportu o stanie miasta.

§ 2.1. Nadzór nad całością prac związanych z wdrażaniem i monitorowaniem Strategii powierza się Zastępcy Prezydenta Bydgoszczy, który zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy, sprawuje nadzór nad pracą Wydziału Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska.

2. Wydział Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta oraz Regulaminem Wewnętrznym Wydziału, realizuje zadania związane z wdrażaniem i monitorowaniem Strategii, a w szczególności:

- 1) współpracę z jednostkami realizującymi działania na rzecz osiągnięcia celów Strategii,
- 2) bieżącą współpracę z Koordynatorami programów wdrożeniowych wskazanymi w § 3 ust. 3, na każdym etapie prac nad przygotowaniem dokumentów określonym w § 3 ust. 5,
- 3) bezpośredni udział wyznaczonego pracownika Wydziału Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska w procesie przygotowania projektów dokumentów wdrożeniowych,
- 4) niezależnie od stałego zaangażowania w proces przygotowania poszczególnych programów wdrożeniowych, wydawanie opinii w sprawie zgodności ich projektów ze Strategią,
- 5) przeprowadzanie w cyklach rocznych przeglądu obowiązujących dokumentów programowych oraz przygotowanie dla Prezydenta Miasta rekomendacji do przystąpienia do aktualizacji lub opracowania programów wdrożeniowych,
- 6) monitoring realizacji Strategii,
- 7) przygotowywanie sprawozdań, raportów i informacji o stanie wdrażania Strategii,
- 8) opracowanie rekomendacji dotyczących aktualizacji Strategii.

§ 3.1. Podstawą systemu wdrażania strategii są programy wdrożeniowe (strategie, plany, programy branżowe i funkcjonalne), zawierające szczegółowe rozwiązania, przedsięwzięcia i zadania, planowane do realizacji w okresie kilkuletnim.

2. Dokumenty zaproponowane w Strategii nie stanowią zamkniętego i w pełni wymaganego katalogu programów wdrożeniowych.

3. Dla każdego programu wdrożeniowego zostaje powołany Koordynator – jeden z podmiotów ujętych w załączniku nr 1 lub nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, merytorycznie związany z zakresem przedmiotowym programu.

4. Program wdrożeniowy określa w szczególności:

- 1) diagnozę sytuacji w obszarze, którego dotyczy program, w tym zidentyfikowane problemy i potencjały rozwojowe,
- 2) cele wraz ze wskaźnikami ich osiągnięcia,
- 3) kierunki działań,
- 4) plan działań – zestawienie planowanych do realizacji zadań z oszacowanymi kosztami ich realizacji, w zakresie zadań Miasta powiązany z możliwościami finansowymi określonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 5) oczekiwane rezultaty planowanych działań wraz ze wskaźnikami,
- 6) ramy finansowe i potencjalne źródła finansowania,
- 7) system wdrażania, monitoringu i oceny,
- 8) zagadnienia wynikające z wymogów ustawowych dla poszczególnych programów.

5. Procedura opracowania programu wdrożeniowego obejmuje:

- 1) prace inicjujące, m.in. określenie potrzeby opracowania programu wdrożeniowego oraz jego zgodności z celami Strategii,
- 2) podjęcie decyzji o przystąpieniu do opracowania programu w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy lub uchwały Rady Miasta Bydgoszczy, o ile wymagają tego przepisy prawa, określających Koordynatora programu i pozostałych uczestników procesu oraz sposób opracowania dokumentu i harmonogram prac,
- 3) określenie kryteriów wyboru zadań do planu działań,
- 4) przygotowanie projektu dokumentu,
- 5) przeprowadzenie wymaganych uzgodnień i konsultacji społecznych projektu dokumentu,
- 6) przeprowadzenie procedury uchwalania dokumentu.

6. Każdy program wdrożeniowy przygotowujący jest w procesie partycypacji społecznej, realizowanym zgodnie z uchwałą Nr XLI/879/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Bydgoszczy (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2017 r., poz. 1681).

7. Do aktualizacji programów stosuje się procedurę określoną w ust. 4.

8. Koordynatorzy programów wdrożeniowych odpowiadają za cały proces przygotowania, wdrażania i monitorowania programu, a w szczególności:

- 1) przygotowują i przeprowadzają proces przygotowania projektu dokumentu,
- 2) informują Wydział Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska o zamiarze przystąpienia do prac nad programem oraz współpracują z tym Wydziałem na poszczególnych etapach prac nad przygotowaniem dokumentu,
- 3) koordynują działania wszystkich jednostek zaangażowanych w jego realizację,
- 4) monitorują efekty realizacji programu, w oparciu o stopień realizacji zadań oraz osiągnięte wartości wybranych wskaźników,
- 5) nie rzadziej niż raz do roku, przygotowują całościowe sprawozdanie z realizacji programu, odnosząc się do wszystkich celów, zadań i ich rezultatów wraz z podaniem aktualnych wartości przypisanych im wskaźników,
- 6) nie rzadziej niż raz do roku, przygotowują całościowe sprawozdanie z realizacji programu, z realizacji wszystkich celów i zadań ujętych

w dokumencie, dotyczące wszystkich obszarów dokumentu i działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację programu,

7) inicjują i przygotowują korekty oraz aktualizacje programu.

9. Dla przyjmowanych, nowych dokumentów nie rekomenduje się stosowania w tytule określenia „strategia”, chyba, że wynika to z przepisów ustawowych lub innych zobowiązań.

10. Dokumenty obowiązujące w momencie uchwalenia Strategii pełnią rolę programów wdrożeniowych do czasu ich wygaśnięcia lub aktualizacji.

§ 4.1. Sprawozdanie z realizacji Strategii przygotowywane jest raz do roku i przedstawiane Radzie Miasta Bydgoszczy jako element Raportu o stanie miasta Prezydenta Miasta Bydgoszczy (zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

2. Za przygotowanie sprawozdania odpowiada Wydział Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska.

3. Sprawozdanie przygotowywane jest na podstawie danych, informacji, sprawozdań, raportów, przekazanych przez wydziały i miejskie jednostki organizacyjne, do Wydziału Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska, w terminie do 28 lutego każdego roku.

4. Koordynatorzy programów wdrożeniowych oraz jednostki odpowiedzialne za realizację innych dokumentów programowych (strategie, plany, programy), w terminie do 28 lutego każdego roku, przekazują do Wydziału Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska kompleksowe sprawozdania z ich realizacji oraz osiągniętych efektów wdrażania dokumentów w roku poprzednim.

5. Wydział Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska corocznie będzie występował do wydziałów, miejskich jednostek organizacyjnych, a także innych podmiotów, o przygotowanie sprawozdań z realizacji programów wdrożeniowych i innych dokumentów oraz informacji dotyczących działań podejmowanych na rzecz realizacji celów ujętych w Strategii i danych dotyczących wskaźników celów operacyjnych.

6. Sprawozdania z wdrażania dokumentów oraz pozostałe informacje winny być przygotowane wg wzoru przekazywanego przez Wydział Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska.

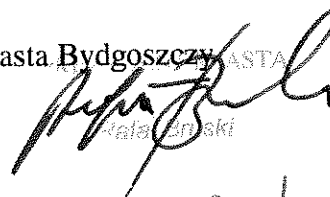
§ 5. Wszystkich kierujących wydziałami oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi zobowiązuję do ścisłej współpracy z Wydziałem Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska na rzecz wdrażania i monitorowania Strategii.

§ 6. Traci moc:

- 1) zarządzenie Nr 474/2013 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie procedury „Uzgadnianie dokumentów strategicznych”;
- 2) zarządzenie Nr 258/2016 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie monitorowania „Strategii Rozwoju Bydgoszczy do 2030 roku”, zmienione zarządzeniem Nr 414/2016 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 17 sierpnia 2016 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Bydgoszczy



Rafał Lisowski

1. up. DYREKTORA WYDZIAŁU

Monika Koczmarek

Kierownik Referatu

03.08.2020

DYREKTOR WYDZIAŁU

KIEROWNIK REFERATU

Grzegorz Soroch

Sprawdzono pod względem

formalno-proceduralnym

Radca Prawny

Bd-616

Bydgoszcz, dnia 03.08.2020

WICEPREZYDENTA MIASTA

Marja Wasiaś

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XXIV/603/20 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 maja 2020 r. został przyjęty dokument pn. „Bydgoszcz 2030. Strategia rozwoju”, który opisuje zasadnicze, pożądane zmiany i wyznacza kierunki rozwoju Bydgoszczy. Dzięki szerokiemu podejściu do zagadnień rozwojowych, dokument zawiera zamierzenia dotyczące dziedzin, wychodzących poza zakres działania samorządu, a uznanych za kluczowe dla prawidłowego rozwoju miasta. Przykładem jest m.in.: szkolnictwo wyższe, rozwój firm czy komunikacja ponadregionalna. Jednak również w tych obszarach rola samorządu jest znacząca i polega na inicjowaniu działań, budowaniu platform współpracy, koordynowaniu działań podejmowanych w wielu dziedzinach i przez różne podmioty oraz tworzeniu warunków i podstaw do działań organizacji społecznych.

Dokument pn. „Bydgoszcz 2030. Strategia rozwoju” definiuje kierunki rozwoju miasta w perspektywie 2030 roku, nie zawiera natomiast konkretnych rozwiązań w formie zadań czy przedsięwzięć realizacyjnych. Rozwinięciem i konkretyzacją zapisów Strategii będą programy wdrożeniowe, zawierające szczegółowe rozwiązania i konkretne projekty. Mając na uwadze efektywną realizację działań na rzecz osiągnięcia zapisanych w Strategii celów oraz monitorowanie efektów ich wdrażania wprowadza się zasady i standardy, uszczegóławiające system wdrażania i monitorowania dokumentu.

Nowelizacja ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz innych ustaw (przyjęta przez sejm RP 15 lipca 2020 r. wejdzie w życie po trzech miesiącach od ogłoszenia) przez sejm wprowadza do obrotu prawnego dokument jakim jest strategia rozwoju lokalnego. Natomiast dokumentami o charakterze operacyjno-wdrożeniowym, realizującymi cele strategii będą programy rozwoju. Do programów wdrożeniowych, będących programami rozwoju w myśl ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, wymagane będzie zastosowanie wynikających z ustawy procedur i standardów.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Grzegorz Boroń